

Утверждаю

Директор МОБУ СОШ с.Ургаза

Макагова З.Р.



План внутрешкольного контроля по питанию на 2013-2014 учебный год

направление	мероприятия	срок	Ответственный
1.Совершенствование организации питания	1.Готовность пищеблока к новому учебному году (исправность техоборудования, наличие посуды, приборов). 2.Наличие примерного меню. Наличие ассортиментного перечня буфетной продукции на 2013- 2014 уч. год. 3.Проверка качества поступающих продуктов, условий хранения и сроков их реализации. 4.Контроль за организацией приема пищи обучающимися. 5. Контроль за нормой выдачи готовых блюд. 6.контроль за обеспечением посудой и моющими средствами в столовой. 7.роверка соблюдения графика работы столовой. 8. контроль за повышением квалификации сотрудников школы, курирующих проблемы питания.	сентябрь	Комиссия по контролю за организацией и качеством питания.
2. Соблюдение санитарно – гигиенических норм	1. Соблюдение правил личной гигиены сотрудниками пищеблока. 2. Контроль за соблюдением сроков прохождения медосмотров и сдача зачетов по санитарному минимуму сотрудников пищеблока. 3. Проверка санитарного состояния пищеблока и столовой. 4. Контроль за соблюдением выполнения гигиенических норм учащимися. 5.Проверка режима питания обучающихся.	Ежедневно 1 раз в год В течение года В течение года	Медсестра Комиссия по питанию Комиссия по питанию Классные руководители.

	6. Контроль за полным рациональным питанием. 7. Организация питьевого режима в столовой	В течение года В течение года	Дир школы. Директор школы, комиссия по питанию
3.Использование финансовых средств	Контроль за использованием средств, выделенных на бесплатное питание.	В течение года	Комиссия по питанию
4.Работа с детской. Учительской и родительской общественностью	1.Дежурство учителей и учащихся в столовой. 2.Анализ записей по состоянию питания учащихся «Книга отзывов и отзывов по организации питания»	В течение года 2 раза в год	Дежурный администратор Комиссия по питанию
5. Ведение документации	1. Проверка документации по пищеблоку. 2.Наличие заявки на питание. Наличие комплектов документов на учащихся из многодетных семей. 3. Согласование основного и резервного списков учащихся	В течение года	Комиссия по питанию Классные руководители, соц. Педагог.